**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 6 «Орленок»**

**368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Жукова,48**

**Е-mail:** [**oqnidou6@mail.ru**](mailto:oqnidou6@mail.ru).

**ДОГОВОР №3**

**о сотрудничестве между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Орленок» и историко-краеведческим музеем городского округа «город Дагестанские Огни».**

**г. Дагестанские Огни «30» августа 2022г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Орленок», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей Абдулкеримовой С.Ф. действующей на основе Устава с одной стороны, и историко-краеведческим музеем, именуемое в дальнейшем Музей, в лице и директора Нурахмедовой Н.Р., действующей на основе Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1.Основными целями договора является осуществление сотрудничества и взаимодействия сторон на принципах взаимности по следующим направлениям:

•развитие интереса к краеведению и воспитанию любви к родному краю у детей дошкольного возраста;

•повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в художественно-эстетическом, историко-краеведческом направлениях;

•организация образовательной деятельности с воспитанниками ДОУ по образовательным областям «Социально-коммуникативное» и «Познавательное развитие» с целью развития компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе;

•включение детей в различные формы сотрудничества со взрослыми и сверстниками, стимулирование коммуникативной, познавательной и игровой активности воспитанников в различных видах деятельности;

•формирование социокультурных, духовно- нравственных ценностей, приобретение опыта применение знаний в повседневной жизни;

•интеграция образовательного пространства ДОУ и Музея, способствующая повышению

Качества образовательного процесса через успешную социализацию воспитанников.

**2.МБДОУ обязуется:**

2.1. Совместно с Музеем разрабатывать план проведения мероприятий на каждый учебный год.

2.2. Нести ответственность за обеспечение порядка, дисциплины и сохранности имущества Музея во время проведения мероприятий в помещении.

2.3. Предоставлять помещения МБДОУ сотрудникам Музея для проведения совместных мероприятий, семинаров, бесед, обучающих занятий с воспитанниками, родителями и сотрудниками МБДОУ.

2.4. Участвовать в конкурсах по мере возможности рамках Музея.

2.5. Предоставлять возможность пользоваться наглядными материалами, экспонатами, символикой, костюмами и другими имеющимися атрибутами по мере необходимости и взаимной договоренности.

2.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время проведения совместных мероприятий, во время пути следования от МБДОУ до Музея и обратно.

2.7. Организовывать выездные творческие выставки работ детей, педагогов и родителей на базу Музея.

**3. Музей обязуется:**

3.1. Знакомить с планом работы Музея с образовательными учреждениями, информировать об изменениях в планах работы с указанием причин.

3.2. Совместно с МБДОУ разрабатывать план проведения мероприятий на каждый учебный год.

3.3. Размещать в средствах массовой информации материалы и объявления, касаемые работы МБДОУ.

3.4. Предоставлять возможность МБДОУ пользоваться имеющимися экспонатами музея, с участием специалистов.

3.5. Оказывать профессиональную помощь в подготовке и организации совместных мероприятий с детьми, родителями и сотрудниками МБДОУ.

3.6. Организовывать тематические экскурсии, выставки, как на базе Музея, так и на базе МБДОУ.

3.7. Предоставлять возможность пользоваться методической литературой, имеющейся в Музее

3.8. Оказывать помощь специалистами Музея для проведения внутренних мероприятий МБДОУ по мере необходимости.

3.9. Обеспечивать безопасность, сохранность жизни и здоровья детей во время их пребывания в Музее.

**4. Срок действия договора, Ответственность сторон.**

4.1. Срок действия договора – **до 31.08.2025 года.**

4.2. Действие договора может быть прекращено по желанию сторон.

4.3. Все изменения и дополнения в договор вносятся по взаимной договоренности сторон и оформляется отдельным соглашением.

4.4. Невыполнение одной из сторон обязательств по данному договору может служить основанием для его расторжения.

**5. Особые условия.**

Договор составляется в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации МБДОУ, а другой передается директору краеведческого музея.

**Реквизиты сторон:**

МБДОУ «Детский сад№6 «Орленок»

городского округа «город Дагестанские Огни»

368670, РД, г. Дагестанские Огни,

ул. Жукова,48

**Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдулкеримова С.Ф.**

Дагогнинский историко-краеведческий музейгородского округа «город Дагестанские Огни»

368670, РД, г. Дагестанские Огни

ул. В.И. Ленина,26

Телефон: +7 (963) 406-25-12

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Нурахмедова Н.Р.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ№3**

**План совместной работы**

**МБДОУ «Детский сад №6 «Орленок» и историко-краеведческим музеем городского округа «город Дагестанские Огни».**

**Цель:** Создать условия для формирования интереса к познанию истории и культуры наших предков у детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

1. Познакомить с элементами материальной культуры, включающей в себя знакомство с жилищем, предметами быта, орудиями труда, одеждой, национальными блюдами.

2. Прививать интерес к культуре Дагестанского народа через знакомство с обычаями, обрядами, традициями, народным творчеством, искусством.

3. Развивать творческие и познавательные способности детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

4. Реализовать идею активного воспитания гражданина РФ и РД, патриотизма малой родины, прививая любовь к Родине, народной культуре, русскому языку, природе.

5. Объединять усилия дошкольного образовательного учреждения, краеведческого музея и семьи, создавая единый контекст воспитания и развития на основе общности цели, содержания и педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** |  |  | **ответственные** | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1 | Встреча с руководством музея. Изучение его образовательных возможностей, услуг. | Август  - сентябрь | Руководители ДОУ и музея |
| 2 | Разработка и подписание плана совместной работы между музеем и ДОУ | Заведующая ДОУ, директор музея |
| **2. Методическая работа** | | | |
| 3 | Изучение программ предоставляемых музеем образовательных услуг для дошкольников, внесение предложений | Август | Руководители ДОУ и музея |
| 4 | Оказание практической помощи сотрудникам музея в организации занятий на базе музея | В течение года | Воспитатели, сотрудники музея |
| 5 | Составление плана совместной работы музея и ДОУ | Август | Зам. Зав. и сотрудники музея |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 6 | Посещение родителями занятий в музее | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности услугами музея | Май | Сотрудники музея |
| 8 | Проведение круглого стола по результатам сотрудничества | Май | Воспитатели, сотрудники музея |
| **4. Работа с детьми** | | | |
| 9 | Посещение выставок, тематических экскурсий. Беседы, викторины. | В течение года | Воспитатели, сотрудники музея |
| 10 | Творческие встречи | В течение года | Воспитатели, сотрудники музея |
| 11 | Организации выставки детских работ по темам посещения музея | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатели |